

คู่มือกองทุน สานพลัง
ประชาธิปไตย

 โรงเรียนประชาธิปไตย



สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือกองทุน โรงเรียนพระราชัฐ

พิมพ์ครั้งแรก สิงหาคม ๒๕๕๙
จำนวนพิมพ์ ๓,๕๐๐ เล่ม

ISBN-

ผู้จัดพิมพ์

โครงการสานพลังประชารัฐ ด้านการศึกษาพื้นฐาน
และการพัฒนาผู้นำ “โรงเรียนพระราชัฐ”
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

พิมพ์ที่

โรงพิมพ์สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
๓๑๔-๓๑๖ ซอยบ้านบาตร แขวงบ้านบาตร
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐
โทรศัพท์ ๐๒-๒๒๓-๓๓๕๑

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดตั้งกองทุนโรงเรียน
พระราชวังขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติ
การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับข้อ ๘ วรรคสอง แห่งระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่
สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งระดมทรัพยากร
จากบุคคล นิติบุคคล องค์กรหรือหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา
ที่สนับสนุนโครงการโรงเรียนพระราชวัง และนำทรัพยากรไปใช้สนับสนุน
ส่งเสริมการบริหารจัดการโรงเรียนพระราชวังเพื่อยกระดับคุณภาพ
การจัดการศึกษาให้สูงขึ้น

คู่มือกองทุนโรงเรียนพระราชวัง ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่
ข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับการจัดตั้งกองทุนโรงเรียนพระราชวัง การบริหาร
จัดการกองทุน การบริจาคและสนับสนุนกองทุน การรับเงินและการเก็บ
รักษาเงินกองทุน การใช้จ่ายเงินกองทุนการบัญชีและการตรวจสอบ
การเงินการบัญชี รวมถึงสิทธิประโยชน์ที่ได้จากการบริจาค เงินสนับสนุน
กองทุนโรงเรียนพระราชวัง ซึ่งคู่มือฉบับนี้เป็นเพียงแนวปฏิบัติเบื้องต้น
สำหรับสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจเกี่ยวกับกองทุน
โรงเรียนพระราชวัง จะได้รับทราบและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุน
โรงเรียนพระราชวังอย่างถูกต้อง



(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คู่มือกองทุน

โรงเรียนพระราชวัง



สานพลัง
พระราชวัง



โรงเรียนพระราชวัง



สารบัญ

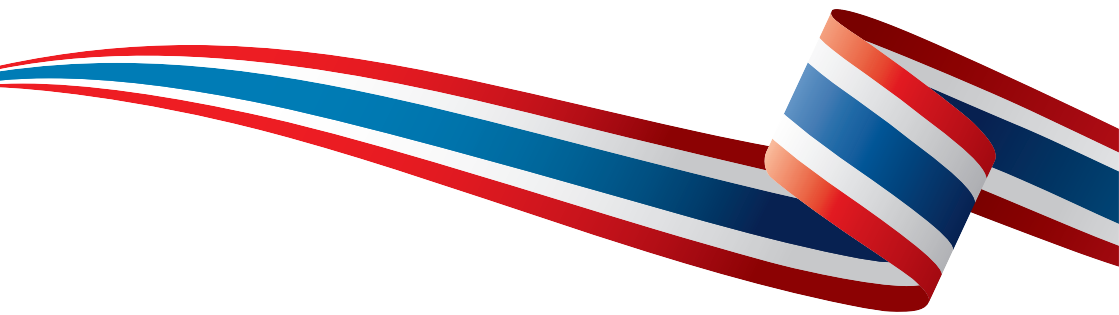
๑. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับกองทุนโรงเรียนพระราชรัฐ	๙
๑) ความเป็นมา	๙
๒) วัตถุประสงค์ของกองทุน	๑๑
๓) วิสัยทัศน์ของกองทุนและอนาคตที่มุ่งหวัง	๑๑
๔) พันธกิจ	๑๑
๒. การบริหารและอำนาจหน้าที่	๑๓
๑) โครงสร้างการบริหารกองทุนโรงเรียน	๑๓
๒) คณะกรรมการนโยบายบริหารกองทุน	๑๓
๓) อำนาจหน้าที่คณะกรรมการนโยบายบริหารกองทุน	๑๔
๔) คณะกรรมการบริหารกองทุนโรงเรียน	๑๔
๕) อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารกองทุนโรงเรียน	๑๕
๖) คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนพระราชรัฐ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑๖
๓. การดำเนินงานกองทุนโรงเรียน	๑๗
๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนโรงเรียน	๑๗
๕. เปิดบัญชี	๑๘
๖. ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนโรงเรียน	๑๙
๗. การประชาสัมพันธ์ การรับบริจาคเงินและทรัพย์สิน	๑๙
๘. การรายงานผลการดำเนินงาน	๑๙
๙. การบริจาคและการสนับสนุนกองทุน	๒๑
๑) ช่องทางการบริจาค	๒๑
๒) สิทธิประโยชน์	๒๗

สารบัญ

๑๐. การบริหารการเงินและทรัพย์สิน	๒๘
๑) ที่มาของเงินกองทุน	๒๘
๒) หลักเกณฑ์การรับบริจาค	๒๙
๓) การรับเงินบริจาคและการบริหารเงิน	๒๙
๔) การรับบริจาคทรัพย์สินและการควบคุมทรัพย์สิน	๓๗
ภาคผนวก ก	
• พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕๘	๔๔
ภาคผนวก ข	
• ประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๒๐)	๔๘
• ประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๖๑๖)	๕๑
ภาคผนวก ค	
• ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วย กองทุนโรงเรียนพระราชัฐ	๕๖
• ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สิน ที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒	๖๐
ภาคผนวก ง	
• ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สิน ที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖	๖๗
ภาคผนวก จ	
• ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนโรงเรียนพระราชัฐ	๗๒
• แบบฟอร์มการบริจาค / Download	๗๓
• แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานกองทุน	๗๕
• แบบรายงานการรับ จ่ายเงินกองทุนโรงเรียนพระราชัฐ	๗๖
คณะทำงาน	๗๗

คู่มือกองทุน สานพลัง
ประชาธิปไตย

 โรงเรียนประชาธิปไตย





คณะทำงานประชาธิปไตย
ด้านการศึกษาพื้นฐาน
และการพัฒนาผู้นำ

(E5)

๑. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับกองทุนโรงเรียนพระราชรัฐ

๑) ความเป็นมา

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดนโยบายการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พระราชรัฐเพื่อเศรษฐกิจฐานราก ซึ่งเป็นการรวมพลังระหว่างภาครัฐ ๓ หน่วยงาน (กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ภาคเอกชน ๑๙ หน่วยงาน และภาคประชาสังคม เพื่อร่วมขับเคลื่อนและยกระดับการศึกษาให้สูงขึ้น ผ่านทางการดำเนินงานของ ๑๒ คณะทำงาน ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายอย่างเป็นระบบผ่านโครงการ “โรงเรียนพระราชรัฐ”



โดยกระทรวงศึกษาธิการในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องการศึกษาของประเทศ มีหน้าที่ในการพัฒนาด้านการศึกษาพื้นฐานและการพัฒนาผู้นำ (E5) ได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จัดทำโครงการโรงเรียนพระราชัฐ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงจัดตั้งกองทุนโรงเรียนพระราชัฐเพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานโครงการ “โรงเรียนพระราชัฐ” เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีข้อกำหนดให้การบริหารจัดการกองทุนดังกล่าว อยู่ภายใต้ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยกองทุนโรงเรียนพระราชัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙ รองรับการจัดการดำเนินงานของกองทุน และให้บริหารโดยคณะกรรมการบริหารกองทุน ซึ่งมีเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเลขาธิการมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ โดยมีตัวแทนจากภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ โดย การดำเนินการบริหารกองทุนต้องเป็นไปเพื่อส่งเสริม และสนับสนุน การดำเนินงานต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาและเป้าหมาย ของโครงการ “โรงเรียนพระราชัฐ”



๒) วัตถุประสงค์ของกองทุน

๑. เพื่อเป็นแหล่งระดมทรัพยากรจากบุคคล นิติบุคคล องค์กรหรือหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาที่สนับสนุนโครงการ “โรงเรียนพระราชัฐ”
๒. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารจัดการ และยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในโครงการ “โรงเรียนพระราชัฐ”

๓) วิสัยทัศน์ของกองทุนและอนาคตที่มุ่งหวัง

กองทุนโรงเรียนพระราชัฐ เป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการและการดำเนินงานโครงการ “โรงเรียนพระราชัฐ” ให้เป็นไปอย่างยั่งยืน มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๔) พันธกิจ

พันธกิจของกองทุนโรงเรียนพระราชัฐ คือการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการดำเนินงานตามโครงสร้างการดำเนินงาน ๑๐ ด้าน ของโครงการ “โรงเรียนพระราชัฐ” ได้แก่

๑. พัฒนาระบบข้อมูลโรงเรียนและผลการศึกษาที่เปิดเผยสู่สาธารณะ (Transparency & Monitoring & Evaluation)
๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล เพื่อให้โรงเรียนทั่วประเทศได้เข้าถึงแหล่งสาระ ความรู้และมาตรฐานการศึกษาจากทั่วโลก (Digital Infrastructure & High Standard Education Accessibility)
๓. พัฒนาหลักสูตร และคู่มือการจัดการเรียนการสอน ที่มุ่งเน้นให้นักเรียนค้นคว้าด้วยตนเอง และมีการคิดวิเคราะห์ (Curriculum, Teaching Technique & Manual)
๔. ส่งเสริมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสาธารณะ (Health, Heart & Ethics)

๕. พัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา และ
ครูผู้สอนให้เป็นผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ ให้นักเรียนสามารถ
เรียนรู้ด้วยตนเอง (High Quality Principles & Teachers Leadership)

๖. สร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปกครองและชุมชน เข้ามามีส่วนร่วม
ในการพัฒนาโรงเรียน (Market Mechanism Engagement Parent &
Community / Funds)

๗. พัฒนาความร่วมมือและสร้างแรงจูงใจให้กับผู้เชี่ยวชาญจาก
สถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ (Local & International
Teachers & University Partnership & Incentive)

๘. ยกระดับทักษะความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักเรียน
(English Language Capacity)

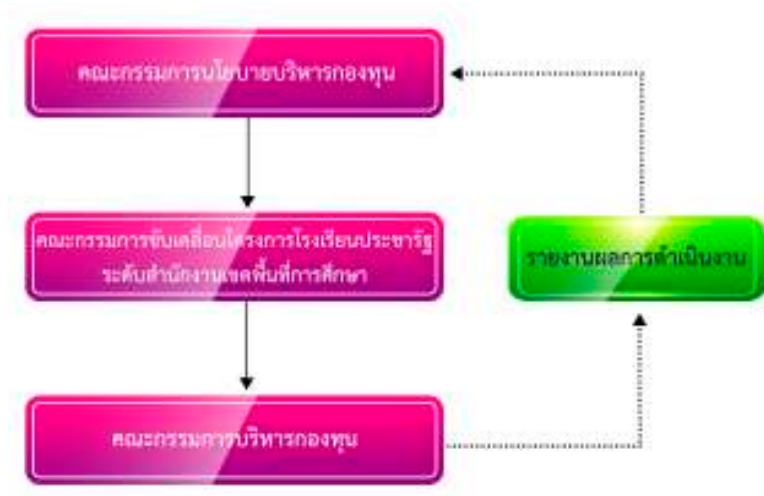
๙. พัฒนาและส่งเสริมผู้นำรุ่นใหม่ เข้าร่วมพัฒนาโรงเรียน
(Young Leadership Development)

๑๐. พัฒนาศูนย์การศึกษา งานค้นคว้าวิจัย เพื่อให้ประเทศไทย
เป็นศูนย์กลางการศึกษาเทคโนโลยีแห่งอนาคตในระดับภูมิภาค
(Technology Megatrends Hub & R&D)



๒. การบริหารและอำนาจหน้าที่

๑) โครงสร้างการบริหารกองทุนโรงเรียน



แผนภาพที่ ๑ โครงสร้างการบริหารกองทุนโรงเรียน

๒) คณะกรรมการนโยบายบริหารกองทุน

๑. เลขธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เป็นประธานกรรมการ
๒. รองเลขธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ซึ่งเลขธิการมอบหมายคนหนึ่ง
เป็นรองประธานกรรมการ
๓. ภาครัฐ จำนวน ๓ คน
เป็นกรรมการ
๔. ภาคเอกชน จำนวน ๓ คน
เป็นกรรมการ

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
เป็นประธาน
๒. คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๒ คน
เป็นกรรมการ
๓. ภาคเอกชน จำนวน ๒ คน
เป็นกรรมการ
๔. ภาคประชาสังคม จำนวน ๒ คน
เป็นกรรมการ

๕. ครู จำนวน ๑ คน

เป็นกรรมการ

๖. ผู้ปกครอง จำนวน ๑ คน

เป็นกรรมการ

๗. ศิษย์เก่า จำนวน ๑ คน

เป็นกรรมการ

๘. รองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
จากผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

เป็นกรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนข้างต้นให้ผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ขับเคลื่อนโรงเรียนพระราชัฐ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕) อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารกองทุนโรงเรียน

๑. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ โครงการระดับสถานศึกษา
ที่เกี่ยวกับกองทุนโดยไม่ขัดกับระเบียบนี้
๒. บริหารงานกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบนี้
๓. ประชาสัมพันธ์ และรับบริจาคเงินและทรัพย์สินจาก
บุคคล นิติบุคคล องค์กรหรือหน่วยงานภายนอก
สถานศึกษา
๔. พิจารณาอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินกองทุน
๕. จัดสรรเงินกองทุนและดอกผลของกองทุนเพื่อดำเนินการ
ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
๖. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อน
โครงการโรงเรียนพระราชัฐของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาภาคเรียน

๖) คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนพระราชัฐ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เป็นประธาน
๒. ผู้แทนภาคเอกชน (มากกว่า ๑ คน)
เป็นรองประธาน
๓. ผู้แทนภาคประชาสังคม (มากกว่า ๑ คน)
เป็นกรรมการ
๔. ผู้แทนกรรมการสถานศึกษา
เป็นกรรมการ
๕. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
เป็นกรรมการ
๖. ผู้แทนศาสนา
เป็นกรรมการ
๗. ผู้แทนสื่อมวลชน
เป็นกรรมการ
๘. ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เป็นกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มในสังกัด
เป็นกรรมการ
๑๐. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ที่รับผิดชอบโครงการโรงเรียนพระราชัฐ
เป็นกรรมการและเลขานุการ
๑๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนพระราชัฐ
เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. การดำเนินงานกองทุนโรงเรียน



แผนภาพที่ ๒ การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารกองทุน

๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนโรงเรียน

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน เป็นไปตามความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยโรงเรียนพระราชัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดวิธีการได้มาของคณะกรรมการบริหารกองทุนโรงเรียนพระราชัฐ ดังต่อไปนี้

๑) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษานั้นๆ ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย

จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๘ คน ประกอบด้วย ผู้ซึ่งได้รับการสรรหาจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนพระราชัฐของสถานศึกษานั้นๆ จำนวน ๒ คน ภาคเอกชน จำนวน ๒ คน ภาคประชาสังคม จำนวน ๒ คน ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน ๑ คน และศิษย์เก่า จำนวน ๑ คน

ให้สถานศึกษาจัดทำร่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนโรงเรียนพระราชัฐ กำหนดชื่อบุคคลตามองค์ประกอบในการสรรหา ข้างต้น เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนโรงเรียนพระราชัฐ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ต้นสังกัดของสถานศึกษา) เมื่อคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนโรงเรียนพระราชัฐ

๕. เปิดบัญชี

๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

๑. ประธาน ๑ คน

๒. กรรมการอีก ๒ คน

ตามมติของคณะกรรมการบริหารกองทุน

๒) คณะกรรมการดำเนินการยื่นขอเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่รัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบประเภทออมทรัพย์ หรือประเภทประจำ โดยใช้ชื่อบัญชีเงินฝากว่า “กองทุนโรงเรียนพระราชัฐ โรงเรียน.....”

๖. ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนโรงเรียน

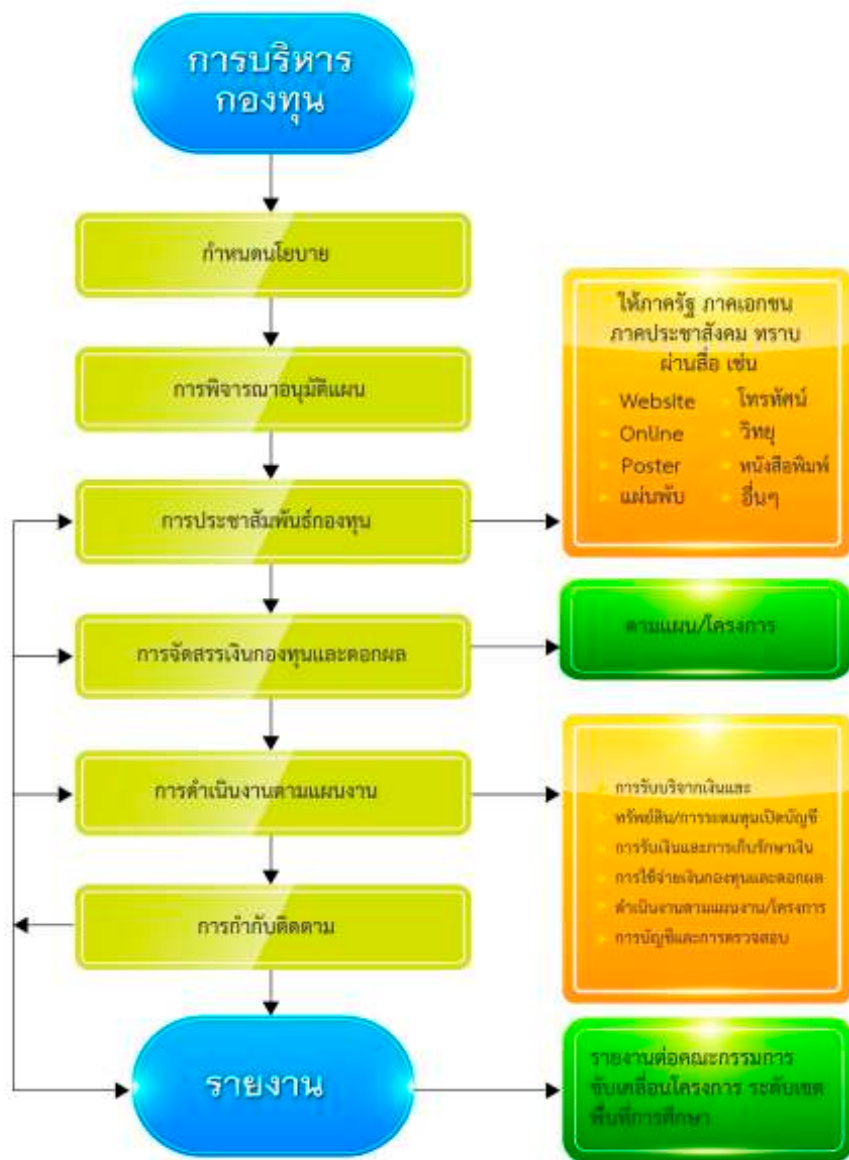
- ๑) เมื่อมีคณะกรรมการบริหารกองทุนตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยกองทุนโรงเรียนพระราชัฐครบองค์ประกอบ ให้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับการแต่งตั้ง เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ โครงการ ที่เกี่ยวกับกองทุน และประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์ โครงการเกี่ยวกับกองทุนให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบโดยทั่วกัน และปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย
- ๒) ประชุมเพื่อขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง

๗. การประชาสัมพันธ์ การรับบริจาคเงินและทรัพย์สิน

- ๑) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ การรับบริจาคเงินและทรัพย์สิน
- ๒) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างหลากหลาย
- ๓) ทบทวน และวิเคราะห์แผนการประชาสัมพันธ์ เพื่อนำข้อมูล มาปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ในครั้งต่อไป

๘. การรายงานผลการดำเนินงาน

- ๑) สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานกองทุนโรงเรียนพระราชัฐ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนโรงเรียนเพื่อพิจารณา ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสิ้นภาคเรียน (ตามแบบ ปชร. ๑)
- ๒) คณะกรรมการบริหารกองทุนโรงเรียนรายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนพระราชัฐของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นภาคเรียน
- ๓) คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนพระราชัฐของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ นโยบายบริหารกองทุน



แผนภาพที่ ๓ การบริหารกองทุนโรงเรียน

๙. การบริจาคและการสนับสนุนกองทุน

ผู้บริจาค ได้แก่ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ซึ่งสามารถบริจาคเป็นเงินหรือทรัพย์สิน

๑) ช่องทางการบริจาค

๑. บริจาคตรงเข้าโรงเรียนด้วยตนเอง

ผู้บริจาคสามารถโอนเงินบริจาคตรงเข้าบัญชีของกองทุนโรงเรียนหรือบริจาคในรูปแบบเงินสดหรือเช็ค โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดการติดต่อโรงเรียนจากเว็บไซต์โรงเรียนพระราชัฐ <http://www.pracharathschool.go.th> พร้อมดาวน์โหลด แบบฟอร์มการบริจาค เพื่อกรอกแบบฟอร์มฯ และสำเนาเอกสารให้กับโรงเรียนและส่งกลับมาที่กองทุนโรงเรียนพระราชัฐทางไปรษณีย์หรือโทรสารตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มฯ

๒. บริจาคผ่านทางอินเทอร์เน็ต

ผู้บริจาคสามารถบริจาคเงินให้แก่กองทุนโรงเรียนพระราชัฐโดยผ่านทาง เว็บไซต์ www.pracharathschool.go.th ซึ่งเป็นวิธีการที่ปลอดภัยและสะดวก และข้อมูลการบริจาคจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับสูงสุด โดยการบริจาคจะมี ๒ รูปแบบ คือการบริจาคเป็นครั้งและการบริจาคแบบต่อเนื่องทุกเดือน



รูปแบบที่ ๑ การบริจาคเป็นครั้ง

ผังสำหรับผู้ต้องการบริจาคผ่านระบบออนไลน์

๑.๑ ผู้บริจาคกรอกข้อมูล

การบริจาค

โรงเรียนประชารัฐ : กรุณาระบุข้อมูลของท่าน

ประเภท	☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล	Photo 1	Photo 2
ชื่อ	บริษัท / ชื่อบุคคล	Photo 3	Photo 4
ที่อยู่	xxxxxx	Photo 5	Photo 6
จังหวัด	▼		
โทรศัพท์	XXXX-XXXX-XXXX		
อีเมล	xxxxx@xxxxx.com		

ดำเนินการต่อ

หมายเหตุ : รูปแบบการแสดงผลจริงอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



๑.๒ เลือกโรงเรียนที่ต้องการบริจาคซึ่งสามารถค้นหารายชื่อโรงเรียนได้ ๒ แบบ

๑) พิมพ์ชื่อโรงเรียนที่ต้องการบริจาค

๒) หรือเลือกพื้นที่ในการบริจาคโดยค้นหาจากแผนที่

การบริจาค

โรงเรียนพระราชัฐ

ระบุชื่อโรงเรียนที่ต้องการ

ค้นหา

เลือกจังหวัดที่ต้องการ



หมายเหตุ -

สีของภาพแสดง Cluster IS+1

หรือ เลือกตามความขาดแคลน

ประเภท 1	รายชื่อบริษัท
ประเภท 2	รายชื่อบริษัท
ประเภท 3	รายชื่อบริษัท
ประเภท 4	รายชื่อบริษัท

หมายเหตุ : รูปแบบการแสดงผลจริงอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



เว็บไซต์แสดงข้อมูลโรงเรียนที่ต้องการบริจาค

การบริจาค

โรงเรียนพระราชัฐ

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	สีธง	จังหวัด	ปีงบประมาณ	ความขาดแคลน
1	วัดบ้านนา	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XX	1 2 3 4
2	บ้านนา	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XX	1 2 3 4
3	บ้านนาทุ่ง	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XX	1 2 3 4
4	บ้านนาพัฒนา	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XX	1 2 3 4
20	บ้านนาเจริญ	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XX	1 2 3 4

หน้า 1 / 20

ต่อไป >>

หมายเหตุ : —

กรณีระบุชื่อโรงเรียนแล้วแต่ยังไม่พบ ชื่อว่า "บ้านนา"

หมายเหตุ : รูปแบบการแสดงผลจริงอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



รูปแบบที่ ๒ การบริจาคแบบต่อเนื่องรายเดือนโดยตัดจากบัญชีธนาคารหรือบัตรเครดิต

๒.๑ ผู้บริจาคเข้าไปใน <http://www.pracharathschool.go.th> เพื่อระบุรูปแบบบริจาค (ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม word หรือ pdf) ซึ่งจะมีการตัดบัญชี ๒ รูปแบบคือ

๑. ผ่านบัญชีบัตรเครดิต
๒. ผ่านบัญชีธนาคาร

๒.๒ ผู้บริจาคดำเนินการแจ้งธนาคารให้ตัดบัตรต่อเนื่องทุกเดือนอัตโนมัติจนกว่าจะแจ้งเปลี่ยนแปลง



หมายเหตุ : ผู้บริจาคต้องส่งหลักฐานการโอนเงินเพื่อยืนยันการโอนเงินให้สถานศึกษาตรวจสอบและออกใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร

การบริจาคผ่านบัตรเครดิต

ระบุจำนวนเงิน คลิกที่

100000 THB



การบริจาคผ่านบัตรเครดิต

กรอกข้อมูลใน
แบบ form



หมายเหตุ : รูปแบบการแสดงผลจริงอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

๒) สิทธิประโยชน์

๑. การลดหย่อนภาษี

ผู้บริจาคทั้งประเภทบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลสามารถนำเอกสารหลักฐานการบริจาคไปยื่นต่อกรมสรรพากรเพื่อรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีดังรายละเอียดต่อไปนี้

ผู้รับบริจาค	สิทธิบริจาค	สิทธิประโยชน์ทางภาษี	หมายเหตุ
บุคคล ธรรมดา	บริจาคเป็น เงินหรือ ทรัพย์สิน	สามารถหักลดหย่อนได้ ๒ เท่าของเงินที่ บริจาค แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของเงินได้ พึงประเมินหลังหักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อน อื่นตามกฎหมายแล้ว	สามารถหัก ลดหย่อนเงิน บริจาคได้
บริษัทหรือ ห้างหุ้นส่วน นิติบุคคล	บริจาคเป็น เงินหรือ ทรัพย์สิน	สามารถหักลดหย่อนได้ ๒ เท่า ของเงินที่บริจาค แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของกำไรสุทธิก่อนหัก รายจ่าย เพื่อการกุศลสาธารณประโยชน์ และ เพื่อการศึกษาหรือการกีฬา ตามมาตรา ๖๕ ตรี (๓) แห่งประมวลรัษฎากร	

๒. ใบประกาศ /โล่/ เครื่องราชฯ

โรงเรียนที่ได้รับบริจาคจะเป็นผู้ดำเนินการประสานให้กับผู้บริจาคทั้งประเภทบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ดังนี้

๑. ประกาศเกียรติคุณบัตรตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
๒. หนังสือรับรองการบริจาค ซึ่งอาจใช้ประโยชน์ต่อการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
๓. โล่เกียรติยศจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักเกณฑ์

๑๐. การบริหารการเงินและทรัพย์สิน

๑) ที่มาของเงินกองทุน

เงินกองทุนโรงเรียนพระราชัฐได้จากการระดมทรัพยากรโดยการรับบริจาคเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

๑.๑ เงินรับบริจาค ได้แก่

- ๑) เงินที่มีผู้มอบให้สถานศึกษาเพื่อใช้จ่ายในกิจกรรมของกองทุนโดยไม่ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงิน
- ๒) เงินที่มีผู้มอบให้สถานศึกษาเพื่อใช้จ่ายในกิจกรรมของกองทุนโดยมีการระบุวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินแบบเฉพาะเจาะจง
- ๓) เงินที่เกิดจากทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อนำดอกผลใช้จ่ายในกิจกรรมของกองทุน
- ๔) ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารที่เกิดจากการนำเงินกองทุนฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำ

เงินกองทุนที่ได้รับบริจาครวมทั้งดอกผลที่เกิด จัดเป็นเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา-เงินกองทุนโรงเรียนพระราชัฐ

๑.๒ ทรัพย์สินได้รับบริจาค ได้แก่

- ๑) ทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ อาคาร ที่ดิน หรืออาคารพร้อมที่ดิน
- ๒) ทรัพย์สินที่เป็นสังหาริมทรัพย์ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ (เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องช่วย หรือเครื่องประกอบกับคอมพิวเตอร์ เพื่อให้คอมพิวเตอร์ใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ แต่ไม่รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์) เป็นต้น

๒) หลักเกณฑ์การรับบริจาค ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขของระเบียบ โดยสรุปดังนี้

- ๒.๑ พิจารณาถึงผลดีผลเสีย และประโยชน์ที่จะพึงได้รับ
- ๒.๒ เป็นการบริจาคโดยสมัครใจ และไม่เป็นการบริจาคเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ
- ๒.๓ ให้คำนึงถึงประโยชน์และภาระที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- ๒.๔ กรณีรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีภาระติดพันหรือมีภาระต้องซ่อมบำรุงรักษาต้องพิจารณาว่าผลตอบแทนที่จะได้รับคุ้มกับค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียไปหรือไม่
- ๒.๕ กรณีรับบริจาคทรัพย์สินอื่นนอกจากเงินให้ตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ก่อนเสมอ
- ๒.๖ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินก่อนก็ได้

การรับบริจาคเงินและทรัพย์สิน ห้ามมิให้รับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคระบุเงื่อนไขของการบริจาคอันเป็นภาระแก่สถานศึกษาเกินความจำเป็น

๓) การรับเงินบริจาคและการบริหารเงิน

๓.๑ ข้อปฏิบัติในการรับบริจาคเงินกองทุน

- ๑) สถานศึกษารับเงินบริจาค ดังนี้
 - ๑.๑) เงินสด
 - ๑.๒) เช็คธนาคาร โดยมีเงื่อนไขการรับเช็ค ดังนี้
 - (๑) ต้องมิใช่เช็คโอนสลักหลัง
 - (๒) เป็นเช็คขีดคร่อมและสั่งจ่ายแก่สถานศึกษา
 โดยขีดฆ่าคำว่า “ผู้ถือ” ออก

- (๓) เป็นเช็คธนาคารที่มีรายการครบถ้วนตามมาตรา ๙๘๘ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- (๔) เป็นเช็คธนาคารที่ต้องออกในวันที่นำเช็คมาบริจาคน หรือลงวันที่ก่อนนำมาบริจาคไม่เกินเจ็ดวัน

๑.๓) รับโอนเงินผ่านทางธนาคารเข้าบัญชี “กองทุนโรงเรียนพระราชัฐ โรงเรียน.....”

๒) เงินบริจาคที่สถานศึกษาได้รับไว้ตามข้อ ๑) ให้เจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษาออกไปเสร็จรับเงินให้แก่ผู้บริจาคเพื่อเป็นหลักฐานการบริจาคเงินและเพื่อให้ผู้บริจาคมำไปยกเว้นภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร ดังนี้

๒.๑) กรณีรับบริจาคเป็นเงินสดหรือเช็คธนาคาร ให้ออกไปเสร็จรับเงินในวันที่ได้รับเงินสดหรือได้รับเช็คธนาคาร

๒.๒) กรณีรับบริจาคเงินโดยผู้บริจาคโอนเงินผ่านทางธนาคารเข้าบัญชี “กองทุนโรงเรียนพระราชัฐ โรงเรียน.....” ให้ออกไปเสร็จรับเงินในวันที่รับทราบยอดเงินโอน คือวันที่สถานศึกษานำสมุดคู่ฝากธนาคารบัญชี “กองทุนโรงเรียนพระราชัฐ โรงเรียน.....” ไปปรับเพิ่มยอดเงินที่ธนาคาร

๒.๓) ไปเสร็จรับเงินให้ระบุข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการบันทึกรายการบัญชีและการใช้จ่ายเงิน ดังนี้

- (๑) วันที่รับบริจาคเงิน
- (๒) ชื่อผู้บริจาคเงิน
- (๓) จำนวนเงินที่ได้รับบริจาค
- (๔) ช่องรายการระบุมำบริจาคเงินเพื่อการศึกษา

“กองทุนโรงเรียนพระราชัฐ”

- กรณีผู้บริจาคเงินมีวัตถุประสงค์เฉพาะเจาะจงในการใช้เงินที่บริจาค เพื่อ “กองทุน

โรงเรียนพระราชัฐ” ให้ระบุวัตถุประสงค์ของ
 ผู้บริจาคไว้ให้ชัดเจน

- กรณีรับเช็ค ให้ระบุว่ารับเช็คธนาคารใด
 และระบุเลขที่เช็คด้วย
- กรณีรับโอนเงินเข้าธนาคารบัญชีกองทุนฯ
 ให้ระบุไว้ด้วย

๓.๒ การเก็บรักษาเงินกองทุน ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๑) เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์หรือประเภท
 ประจำกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ที่กระทรวง
 การคลังให้ความเห็นชอบ โดยใช้ชื่อบัญชี “กองทุนโรงเรียนพระราชัฐ
 โรงเรียน.....”

๒) การเก็บรักษาเงิน

๒.๑) การเก็บรักษาเป็นเงินสดไว้ที่สถานศึกษาเพื่อสำรองจ่าย
 ให้เก็บได้ภายในวงเงินที่กำหนดโดยความเห็นชอบ
 ของกระทรวงการคลัง

๒.๒) การเก็บรักษาเงินส่วนที่เกินจากวงเงินเก็บรักษาส่ง
 ให้นำฝากธนาคารบัญชี “กองทุนโรงเรียนพระราชัฐ
 โรงเรียน.....”

๓) การนำเงินฝากธนาคารบัญชี “กองทุนโรงเรียนพระราชัฐ
 โรงเรียน.....” ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นำฝาก
 เงินต่างๆ ของสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ

๔) การเบิกถอนเงินจากธนาคารบัญชี “กองทุนโรงเรียนพระราชัฐ
 โรงเรียน.....” ให้คณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เบิกถอน
 เงินต่างๆ ของสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ

ทั้งนี้สถานศึกษาอาจแต่งตั้งให้มีผู้นำฝากเงินและคณะกรรมการ
 เบิกถอนเงินเฉพาะสำหรับกองทุนโรงเรียนพระราชัฐ ก็ได้

๓.๓ การใช้จ่ายเงินกองทุน

๑) การใช้จ่ายเงินกองทุนตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเงิน

กรณีผู้บริจาคเงินให้กองทุนมีการระบุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการบริจาคเงินให้สถานศึกษานำไปใช้จ่ายเพื่อการใด ให้สถานศึกษาดำเนินการใช้จ่ายเงินที่ได้รับบริจาคตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเงินกองทุนนั้น โดยดำเนินการดังนี้

๑.๑) สถานศึกษาประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ผู้บริจาคเงินกำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน

๑.๒) เสนอโครงการ/กิจกรรมและแผนการใช้จ่ายเงินให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาและอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงิน

๑.๓) ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุน

๒) การใช้จ่ายเงินกองทุนตามแนวทางโครงการโรงเรียนพระราชัฐ

กรณีผู้บริจาคเงินให้กองทุนมิได้ระบุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการบริจาคเงินเข้ากองทุนเป็นการเฉพาะเจาะจง ให้สถานศึกษาดำเนินการใช้จ่ายเงินที่ได้รับบริจาคตามแนวทางโครงการโรงเรียนพระราชัฐ โดยดำเนินการดังนี้

๒.๑) คณะกรรมการบริหารกองทุน พิจารณากำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ โครงการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการศึกษาที่เหมาะสมกับสถานศึกษาและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา ๑๐ ด้าน ตามแนวทางโครงการโรงเรียนพระราชัฐ

๒.๒) สถานศึกษาพิจารณาจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการบริหารกองทุน พร้อมทั้งจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด

๒.๓) สถานศึกษาเสนอโครงการ/กิจกรรมและแผนการใช้จ่ายเงินให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาและอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงิน โดยอาจพิจารณาจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเป็นภาคเรียนหรือจัดทำเป็นปีการศึกษาได้ตามความเหมาะสมกับเป้าหมายของโครงการกิจกรรม หรือตามนโยบายของคณะกรรมการบริหารกองทุนโรงเรียน

๒.๔) ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนโรงเรียน

๓.๔ การก่องหน้ผู้กพ้นและการเบิกจ่ายเงิน

การก่องหน้ผู้กพ้นและการเบิกจ่ายเงิน ปฏิบัติเช่นเดียวกับการก่องหน้ผู้กพ้นและการใช้จ่ายเงินต่างๆ ของสถานศึกษา โดยให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทนในการอนุมัติจ่ายเงิน การอนุมัติจ่ายเงินยืม การก่องหน้ผู้กพ้น การสั่งซื้อสั่งจ้าง และการดำเนินการทั้งปวงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกกรณีด้วยเงินรายได้สถานศึกษา (ตามคำสั่งมอบอำนาจ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๕๐๕/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๑)

๓.๕ การบัญชีและการตรวจสอบ

๑) การจัดทํบัญชีกองทุน

ให้สถานศึกษานที่กรับฐ้เงินกองทุนในระบบบัญชีของสถานศึกษาดังนี้

๑.๑) กรณีสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อยซึ่งจัดทำบัญชีตามระบบควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔ และปฏิบัติตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐ ดำเนินการโดย

(๑) จัดทำทะเบียนคํเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้
สถานศึกษา เงินกองทุนโรงเรียนพระราชัฐ เพื่อบันทึกควบคุมการรับจ่าย
เงินกองทุนให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันและถูกต้อง โดยทะเบียนคุมประกอบ
ด้วยช่องต่าง ๆ เพื่อบันทึกรายการ ดังนี้

ช่อง วัน เดือน ปี	บันทึกวัน เดือน ปี ที่เกิดรายการ
ช่อง ที่เอกสาร	บันทึกเลขที่เอกสารประกอบรายการ
ช่อง รายการ	บันทึกคำอธิบายรายการโดยย่อ
ช่อง รับ	บันทึกจำนวนเงินรับ
ช่อง จ่าย	บันทึกจำนวนเงินจ่าย
ช่อง คงเหลือ	บันทึกเงินคงเหลือในรูปของเงินสด เงินฝากธนาคาร
ช่อง หมายเหตุ	บันทึกข้อความอื่นที่จำเป็น

(๒) ทุกสิ้นวันทำการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปยอดเงิน
คงเหลือที่ปรากฏในทะเบียนคํเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้
สถานศึกษา - เงินกองทุนโรงเรียนพระราชัฐ และแสดงยอดไว้ในรายงาน
เงินคงเหลือประจำวันเช่นเดียวกับยอดคงเหลือของเงินจากทะเบียน
คํเงินประเภทต่าง ๆ

๑.๒) กรณีสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อยซึ่งจัดทำบัญชี
ตามคู่มือการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๑๕ และปฏิบัติ
ตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอ
และกิ่งอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐ ดำเนินการโดย

(๑) บันทึกรายการรับจ่ายเงินกองทุนในสมุดเงินสดของ
สถานศึกษาเช่นเดียวกับการบันทึกรายการรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ
ประเภทอื่นๆ ของสถานศึกษา

(๒) จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา เงินกองทุนโรงเรียนพระราชัฐ เพื่อบันทึกควบคุมการรับจ่ายเงินกองทุนตามข้อมูลจากสมุดเงินสด ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันและถูกต้อง โดยทะเบียนคุมประกอบด้วยช่องต่างๆ เพื่อบันทึกรายการ ดังนี้

ช่อง วัน เดือน ปี	บันทึกวัน เดือน ปี ที่เกิดรายการ
ช่อง ที่เอกสาร	บันทึกเลขที่เอกสารประกอบรายการ
ช่อง รายการ	บันทึกคำอธิบายรายการโดยย่อ
ช่อง รับ	บันทึกจำนวนเงินรับ
ช่อง จ่าย	บันทึกจำนวนเงินจ่าย
ช่อง คงเหลือ	บันทึกเงินคงเหลือในรูปของเงินสด เงินฝากธนาคาร
ช่อง หมายเหตุ	บันทึกข้อความอื่นที่จำเป็น

(๓) ทุกสิ้นวันที่มีการรับจ่ายเงินหรือมีรายการเคลื่อนไหวในสมุดเงินสดให้ปิดบัญชีเพื่อหายอดคงเหลือยกไป โดยยอดคงเหลือของเงินนอกงบประมาณตามสมุดเงินสดจะต้องเท่ากับยอดเงินคงเหลือตามทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณทุกประเภทรวมกัน

๑.๓) กรณีสถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิก ซึ่งจัดทำบัญชีตามระบบ GFMS และปฏิบัติงานตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ดำเนินการโดย

(๑) บันทึกรับรู้เกี่ยวกับรายการรับจ่ายเงินกองทุนในระบบ GFMS

(๒) จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา เงินกองทุนโรงเรียนพระราชัฐ เพื่อบันทึกควบคุมเงินกองทุนให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันและถูกต้อง โดยทะเบียนคุมประกอบด้วยช่องต่างๆ เพื่อบันทึกรายการ ดังนี้

ช่อง วัน เดือน ปี	บันทึกวัน เดือน ปี ที่เกิดรายการ
ช่อง ที่เอกสาร	บันทึกเลขที่เอกสารประกอบรายการ
ช่อง รายการ	บันทึกคำอธิบายรายการโดยย่อ
ช่อง รับ	บันทึกจำนวนเงินรับ
ช่อง จ่าย	บันทึกจำนวนเงินจ่าย
ช่อง คงเหลือ	บันทึกเงินคงเหลือในรูปของเงินสด เงินฝากธนาคาร
ช่อง หมายเหตุ	บันทึกข้อความอื่นที่จำเป็น

(๓) ทุกสิ้นวันที่มีการรับจ่ายเงินหรือมีรายการเคลื่อนไหว ให้จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันตามระเบียบกำหนด

(๔) ทุกสิ้นเดือนจัดทำงบกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร ตามระบบ GFMIS กำหนด

๒) การตรวจสอบบัญชีกองทุน

๒.๑) เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน ให้ส่วนราชการจัดให้มีผู้ตรวจสอบ รายการรับจ่ายเงินที่บันทึกไว้ในบัญชีกับหลักฐาน

๒.๒) เมื่อผู้ตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบ ถูกต้องแล้วให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในบัญชีด้วย

ทั้งนี้โดยปฏิบัติตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงิน ส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐ สำหรับสถานศึกษา ที่เป็นหน่วยงานย่อย และปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ สำหรับสถานศึกษา ที่เป็นหน่วยเบิก

๓.๖ การจัดทำรายงานบัญชีกองทุน

คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินกองทุน เป็นรายไตรมาส โดยแสดงรายรับ รายจ่าย และยอดคงเหลือยกไป ตามแบบ ปชร.๒ ในภาคผนวก

๔) การรับบริจาคทรัพย์สินและการควบคุมทรัพย์สิน

๔.๑ การรับบริจาคทรัพย์สิน

๑) การรับบริจาคทรัพย์สินที่เป็นสังหาริมทรัพย์เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้สถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑.๑) หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง จำนวนไม่เกิน ๕ คน

๑.๒) คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองและภาระติดพันในทรัพย์สิน ประเมินราคาทรัพย์สิน ที่รับบริจาค และรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อพิจารณา

๑.๓) หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ การรับบริจาค

๒) การรับบริจาคทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ กรณีมีผู้จัดหา หรือจัดสร้างอาคาร ที่ดินหรืออาคารพร้อมที่ดิน ให้สถานศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง จำนวนไม่เกิน ๕ คน

๒.๒) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการตรวจสอบ กรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองของผู้บริจาครวมทั้งภาระติดพันในที่ดิน ประเมินมูลค่าของอาคาร อาคารพร้อมที่ดิน หรือที่ดินที่รับบริจาค โดยเทียบเคียงกับราคาประเมินกลางของกรมที่ดินหรือราคากลาง ของทางราชการ และรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อพิจารณา

๒.๓) หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบการรับ บริจาค

๓) การออกหลักฐานการรับบริจาคทรัพย์สิน

๓.๑) กรณีผู้บริจาคที่เป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ให้หัวหน้าสถานศึกษาออกหนังสือรับรองการรับบริจาคให้แก่ผู้บริจาค ตามมูลค่าที่ได้ดำเนินการประเมินราคา หรือตามมูลค่าทรัพย์สินที่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ที่ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว โดยประทับตราโรงเรียน และลงลายมือชื่อหัวหน้าสถานศึกษาในหนังสือรับรองด้วย เพื่อให้ผู้บริจาคที่นำหนังสือรับรองของสถานศึกษาไปยกเว้นภาษีเงินได้ ตามประมวลรัษฎากร

กรณีที่บริจาคเป็นคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ของ คอมพิวเตอร์ และผู้บริจาคประสงค์จะนำไปใช้ยกเว้นภาษีเงินได้ ตามประมวลรัษฎากร ต้องเป็นการบริจาคคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ของคอมพิวเตอร์ใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน

๓.๒) กรณีผู้บริจาคที่เป็นบุคคลธรรมดาซึ่งไม่สามารถนำ หนังสือรับรองของสถานศึกษาไปยกเว้นภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร ให้หัวหน้าสถานศึกษาประสานงานและดำเนินการเพื่อให้สถานศึกษาหรือ กระทรวงศึกษาธิการแล้วแต่กรณีออกหนังสือตอบขอบคุณหรือออก อนุโมทนาบัตรให้แก่ผู้บริจาคตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การขอบคุณและอนุโมทนา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือดำเนินการเพื่อขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้บริจาดดังกล่าว ต่อไป ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบอำนาจ ตามคำสั่ง ที่ ๑๒๖๘/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๔๗ เรื่อง มอบอำนาจ การตอบขอบใจหรืออนุโมทนา

๔.๒ การควบคุมทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคเป็นทรัพย์สินของสถานศึกษาให้ควบคุม เช่นเดียวกับทรัพย์สินอื่นของสถานศึกษาดังนี้

๑) กรณีสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย

๑.๑) ให้บันทึกควบคุมทรัพย์สินในทะเบียนคุมทรัพย์สินของสถานศึกษาตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยระบุในช่องหมายเหตุว่าเป็นทรัพย์สินกองทุนโรงเรียนพระราชัฐโดยไม่ต้องบันทึกทะเบียนครุภัณฑ์อีก

๑.๒) แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดทราบเพื่อบันทึกบัญชีรายการทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคในระบบ GFMIS ให้ถูกต้องตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง

๑.๓) สิ้นปีงบประมาณให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินรวมกับทรัพย์สินอื่นของโรงเรียน โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) กรณีสถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย

๒.๑) ให้บันทึกควบคุมทรัพย์สินในทะเบียนคุมทรัพย์สินของสถานศึกษาตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยระบุในช่องหมายเหตุว่าเป็นทรัพย์สินกองทุนโรงเรียนพระราชัฐ โดยไม่ต้องบันทึกทะเบียนครุภัณฑ์อีก

๒.๒) บันทึกบัญชีรายการทรัพย์สินในระบบ GFMIS ให้ถูกต้องตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง

๒.๓) สิ้นปีงบประมาณให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินรวมกับทรัพย์สินอื่นของโรงเรียน โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยกองทุนโรงเรียนพระราชัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๘.๒/ว ๙๑ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๓ แจ้งให้ส่วนราชการสำรวจและจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินถาวรประเภทครุภัณฑ์ อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ที่จัดซื้อหรือจัดหาด้วยเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนทรัพย์สินที่ได้จากการรับบริจาคให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๕. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๖๕๒๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและการรายงานทรัพย์สิน

๖. คำสั่งมอบอำนาจ สพฐ.ที่ ๑๒๖๘/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๔๗ เรื่อง มอบอำนาจการตอบข้อไขหรืออนุโมทนา

๗. คำสั่งมอบอำนาจ สพฐ.ที่ ๒๖๕/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การมอบอำนาจการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ

๘. คำสั่งมอบอำนาจ สพฐ.ที่ ๑๕๐๕/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษา

การติดต่อสอบถาม

โครงการสานพลังพระราชัฐ ด้านการศึกษาพื้นฐานและการพัฒนา
ผู้นำ “โรงเรียนพระราชัฐ”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทรศัพท์ : (๐๒) ๒๘๘-๕๘๘๘ โทรสาร (๐๒) ๒๘๘-๕๘๘๖

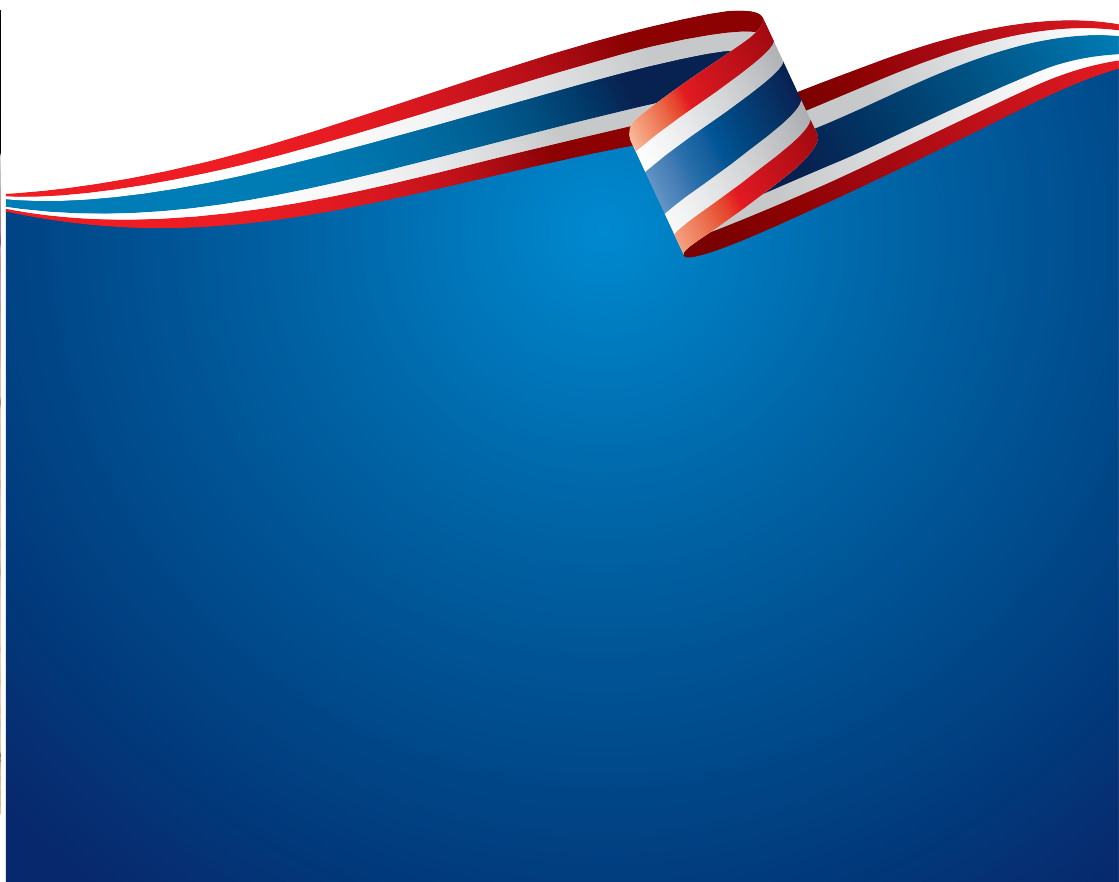




ภาคผนวก ก

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๕๘



หน้า ๔๖
 วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒
 ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

ให้มีคณะกรรมการบริหาร และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อจัดการเป็นวินัยคุณงามความดีเสริมสร้างสรรค์ ผลงานดีเด่น และเป็นทางใจชีวิตผู้เกิดจิตวิญญาณทางธรรม และบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๕๖ การผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนา นวัตกรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ และการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูหรือพนักงานครูในสถานศึกษา ระดับปริญญาตรี โท เอก ศึกษาศาสตร์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ และมหาวิทยาลัยราชภัฏ

มาตรา ๕๗ ให้หน่วยงานทางการศึกษาระดับจังหวัดและระดับท้องถิ่นมีอำนาจจัดการศึกษาโดยร่วมมือกับภาคเอกชนและภาคประชาสังคม และจัดตั้งหรือร่วมจัดตั้งหรือร่วมดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษาและยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนและสังคม

หมวด ๔ ทรัพย์สินและกองทุนเพื่อการศึกษา

มาตรา ๕๘ ให้มีคณะกรรมการและกองทุนด้านการศึกษา การเงิน และการพัสดุของทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคม และต่างประเทศมีจัดการศึกษา ดังนี้

(๑) ให้รัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคประชาสังคมจัดการศึกษา โดยทางวัดและโรงเรียน เพื่อการศึกษาได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ให้บุคคล องค์กรครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคม และต่างประเทศมีจัดการศึกษา โดยเป็นผู้จัดและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา บริหารจัดการเงินและทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อการศึกษา และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเงินและทรัพย์สินตามความเหมาะสมและความจำเป็น

ทั้งนี้ ให้รัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมและสนับสนุนในการระดมทรัพยากรจากสังคมไทย โดยการสนับสนุน การอุดหนุนและใช้มาตรการลดหย่อนหรือยกเว้นภาษี ตามความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด



ภาคผนวก ข

- ประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๒๐)
- ประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๖๑๖)



หน้า ๑

เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๔๗ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๔ สิงหาคม ๒๕๔๗



พระราชกฤษฎีกา

ออกตามความในประมวลรัษฎากร

ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๒๐)

พ.ศ. ๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

เป็นปีที่ ๕๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ให้แก่ผู้สนับสนุนการศึกษาบางกรณี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๒๐) พ.ศ. ๒๕๔๗”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน ๒ และส่วน ๓ หมวด ๓ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้แก่สถานศึกษาของ

หน้า ๒

เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๔๗ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๗

ทางราชการ สถานศึกษาขององค์กรของรัฐบาล โรงเรียนเอกชนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ดังนี้

(๑) สำหรับบุคคลธรรมดา ให้ยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้พึงประเมินหลังจากหักค่าใช้จ่าย และหักค่าลดหย่อนตามมาตรา ๔๗ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) แห่งประมวลรัษฎากร เป็นจำนวนสองเท่าของรายจ่ายที่จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษา แต่ต้องไม่เกินร้อยละสิบ ของเงินได้พึงประเมินหลังจากหักค่าใช้จ่ายและหักค่าลดหย่อนดังกล่าวนี้

(๒) สำหรับบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ให้ยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้เป็นจำนวนเงิน หรือมูลค่าของทรัพย์สินเป็นจำนวนสองเท่าของรายจ่ายที่จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษา แต่ต้องไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิก่อนหักรายจ่ายเพื่อการกุศลสาธารณะหรือเพื่อการสาธารณประโยชน์ และเพื่อการศึกษาหรือเพื่อการกีฬา ตามมาตรา ๖๕ ตรี (๓) แห่งประมวลรัษฎากร

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด ค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษาดมวรรคหนึ่ง ต้องเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการที่กระทรวง ศึกษาธิการให้ความเห็นชอบ และเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับรายการดังต่อไปนี้

(๑) จัดหาหรือจัดสร้างอาคาร อาคารพร้อมที่ดิน หรือที่ดินให้แก่สถานศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์ทางการศึกษา

(๒) จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษา แบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษา ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๔ ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน ๒ และส่วน ๓ หมวด ๓ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม หมวด ๔ ภาษีธุรกิจเฉพาะตามหมวด ๕ และอากรแสตมป์ตามหมวด ๖ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวล รัษฎากร ให้แก่บุคคลธรรมดา หรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สำหรับเงินได้ที่ได้รับจากการโอน ทรัพย์สิน หรือการขายสินค้า หรือสำหรับการกระทำความผิดฐานอื่นเนื่องมาจากการดำเนินการสนับสนุน การศึกษา ตามโครงการที่กระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบตามมาตรา ๓ โดยผู้โอนจะต้องไม่นำ ต้นทุนของทรัพย์สินหรือสินค้าซึ่งได้รับยกเว้นภาษีดังกล่าวมาหักเป็นค่าใช้จ่ายในการคำนวณภาษีเงินได้ ของบุคคลธรรมดา หรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด

หน้า ๓

เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๔๗ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๔ สิงหาคม ๒๕๔๗

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ให้แก่ผู้สนับสนุนการศึกษาแก่สถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาขององค์กรของรัฐบาล โรงเรียนเอกชนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เพื่อส่งเสริมให้ภาคเอกชนได้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนการศึกษา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



พระราชกฤษฎีกา

ออกตามความในประมวลรัษฎากร
ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๖๑๖)
พ.ศ. ๒๕๕๙

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เป็นปีที่ ๗๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ บางกรณี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ และมาตรา ๓ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๖๑๖) พ.ศ. ๒๕๕๙”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน ๒ และส่วน ๓ หมวด ๓ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการบริจาคให้แก่สถานศึกษา ที่ได้กระทำตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับบุคคลธรรมดา ให้ยกเว้นสำหรับเงินได้พึงประเมินหลังจากหักค่าใช้จ่ายและหักลดหย่อน ตามมาตรา ๔๗ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) แห่งประมวลรัษฎากร เป็นจำนวนสองเท่าของจำนวนเงิน ที่บริจาค แต่เมื่อรวมกับเงินได้ที่ได้รับยกเว้นสำหรับการจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษาสำหรับ โครงการที่กระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบต้องไม่เกินร้อยละสิบของเงินได้พึงประเมินหลังจากหักค่าใช้จ่าย และหักลดหย่อนนั้น

(๒) สำหรับบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ให้ยกเว้นสำหรับเงินได้เป็นจำนวนสองเท่าของรายจ่าย ที่บริจาค ไม่ว่าจะได้จ่ายเป็นเงินหรือทรัพย์สิน แต่เมื่อรวมกับรายจ่ายที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษา สำหรับโครงการที่กระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบและรายจ่ายที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสร้าง และการบำรุงรักษาสนามเด็กเล่น สวนสาธารณะ หรือสนามกีฬาของเอกชนที่เปิดให้ประชาชนใช้เป็นทางไป โดยไม่เก็บค่าบริการใด ๆ หรือสนามเด็กเล่น สวนสาธารณะ หรือสนามกีฬาของทางราชการแล้วต้องไม่เกิน ร้อยละสิบของกำไรสุทธิก่อนหักรายจ่ายเพื่อการกุศลสาธารณะหรือเพื่อการสาธารณประโยชน์ และรายจ่าย เพื่อการศึกษา หรือเพื่อการกีฬาตามมาตรา ๖๕ ตรี (๓) แห่งประมวลรัษฎากร

การได้รับยกเว้นตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐ โรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน แต่ไม่รวมถึงโรงเรียนนอกระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมาย ว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

มาตรา ๔ ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน ๒ และส่วน ๓ หมวด ๓ ภาษีมูลค่าเพิ่มตามหมวด ๔ ภาษีธุรกิจเฉพาะตามหมวด ๕ และอากรแสตมป์ตามหมวด ๖ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่บุคคลธรรมดาหรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สำหรับเงินได้ที่ได้รับจากการโอนทรัพย์สิน หรือการขายสินค้า หรือสำหรับการกระทำตราสารอันเนื่องมาจากการบริจาคให้แก่สถานศึกษาตามมาตรา ๓ โดยผู้โอนจะต้องไม่นำต้นทุนของทรัพย์สินหรือสินค้า ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีดังกล่าวมาหักเป็นค่าใช้จ่าย ในการคำนวณภาษีเงินได้ของบุคคลธรรมดาหรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ทั้งนี้ สำหรับการบริจาค ที่ได้กระทำตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๕ บุคคลธรรมดาหรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้ใช้สิทธิในการยกเว้น ภาษีอากรตามพระราชกฤษฎีกานี้ ต้องไม่ใช่สิทธิในการยกเว้นภาษีเงินได้ตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความใน ประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๒๐) พ.ศ. ๒๕๔๗

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๕๕๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งมีสาระสำคัญเป็นการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ ให้แก่ผู้สนับสนุนการศึกษาที่ได้รับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่สถานศึกษาของรัฐ โรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน แต่ไม่รวมถึงโรงเรียนนอกระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ได้สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเป็นการจูงใจให้มีการสนับสนุนการศึกษายอย่างต่อเนื่องสมควรยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับการบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่สถานศึกษาในกรณีดังกล่าวต่อไป จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



ภาคผนวก ค

- ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยกองทุนโรงเรียนพระราชัฐ
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒





ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ว่าด้วยกองทุนสานพลังประชารัฐ : โรงเรียนพระราชวัง
พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานโครงการสานพลังประชารัฐ ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานและการพัฒนาผู้นำ “โรงเรียนพระราชวัง” เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงให้มีการจัดตั้งกองทุนโรงเรียนพระราชวัง เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการ โดยมีข้อกำหนดให้การบริหารจัดการกองทุนดังกล่าวอยู่ภายใต้ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยกองทุนโรงเรียนพระราชวัง พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับข้อ ๘ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยกองทุนโรงเรียนพระราชวัง พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนโรงเรียนพระราชวัง

“โรงเรียนพระราชวัง” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เข้าร่วมโครงการสานพลังประชารัฐ ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานและการพัฒนาผู้นำ “โรงเรียนพระราชวัง”

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑ **การจัดตั้งกองทุน**

ข้อ ๕ ให้โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการสานพลังประชารัฐ ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานและการพัฒนาผู้นำ “โรงเรียนพระราชวัง” ทุกแห่ง ดำเนินการจัดตั้งกองทุน เรียกว่า กองทุนโรงเรียนพระราชวัง ตามด้วยชื่อสถานศึกษา

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของกองทุน

(๑) เพื่อเป็นแหล่งระดมทรัพยากรจากบุคคล นิติบุคคล องค์กรหรือหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาที่สนับสนุนโครงการสานพลังประชารัฐ ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานและการพัฒนาผู้นำ “โรงเรียนพระราชวัง”

/(๒) เพื่อใช้สนับสนุน...

(๒) เพื่อใช้สนับสนุนและส่งเสริมการบริหารจัดการ และยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามโครงการสานพลังประชารัฐ ด้านการศึกษาพื้นฐานและการพัฒนาผู้นำ “โรงเรียนประชารัฐ”

ข้อ ๗ กองทุน ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมผลของเงินและทรัพย์สินดังกล่าว

หมวด ๒ การบริหารกองทุน

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการนโยบายบริหารกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเลขาธิการมอบหมายคนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ภาครัฐ จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ภาคเอกชน จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๕) ภาคประชาสังคม จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๖) ตัวแทนคณะกรรมการบริหารกองทุน จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๘) ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการนโยบายบริหารกองทุนมีอำนาจหน้าที่

- (๑) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ จัดทำประกาศที่เกี่ยวข้องกับกองทุน
- (๒) กำกับ ติดตามการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- (๓) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกองทุนในภาพรวมระดับประเทศ

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประธาน
- (๒) คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๓) ภาคเอกชน จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ภาคประชาสังคม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๕) ครู จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้ปกครอง จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๗) ศิษย์เก่า จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๘) รองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการบริหารตามข้อ (๑) ถึง ข้อ (๘) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนโรงเรียนประชารัฐ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุน มีอำนาจหน้าที่

- (๑) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ โครงการระดับสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกองทุน โดยไม่ขัดกับระเบียบนี้
- (๒) บริหารงานกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- (๓) ประสานสัมพันธ์ และรับบริจาคเงินและทรัพย์สินจากบุคคล นิติบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา
- (๔) พิจารณาอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินกองทุน
- (๕) จัดสรรเงินกองทุนและดอกเบี้ยของกองทุนเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๖) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนพระราชวังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาวิทยาเขต

หมวด ๓

การรับเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุน

ข้อ ๓๒ เมื่อสถานศึกษาได้รับเงินบริจาค ให้ออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้บริจาค โดยระบุชื่อผู้บริจาคและจำนวนเงินที่บริจาค เพื่อให้ผู้บริจาคซึ่งเป็นบุคคล หรือนิติบุคคลนำไปดำเนินการยกเว้นภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๓ เงินกองทุนให้เก็บรักษาในธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ ที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ ประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำ โดยใช้ชื่อบัญชีเงินฝากว่า กองทุนโรงเรียนพระราชวัง ตามด้วยชื่อสถานศึกษา

การฝากเงิน การถอนเงินจากธนาคาร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
โดยอนุโลม

หมวด ๔

การใช้จ่ายเงิน

ข้อ ๓๔ เงินกองทุนและดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงินกองทุนให้นำไปใช้จ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

ข้อ ๓๕ การก่อหนี้ผูกพันและการจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบราชการ

หมวด ๕

การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๖ การบัญชี ให้ปฏิบัติตามระบบบัญชีของส่วนราชการ และต้องจัดให้มีการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงินการบัญชี

ข้อ ๓๗ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดทำรายงานการรับ จ่ายเงินกองทุนและรายงานคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนพระราชวังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นรายไตรมาส

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนพระราชวังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำรายงานการรับ จ่ายเงินรายไตรมาสเสนอคณะกรรมการนโยบายบริหารกองทุน

/-หมวด ๖...

**หมวด ๖
บทเฉพาะคดี**

ข้อ ๖๘. ในกรณีที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในคดีนี้มีความประสงค์ไม่ประสงค์ที่จะใช้กองทุนโรงเรียนพระราชวัง

บทเฉพาะคดีนี้

จึงขอเสนอให้



นายวิชาญ สอนวิชาญ

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิต



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มิใช่เงินบริจาคเพื่อสนับสนุนศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ พ.ศ. ๒๕๒๘ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ประกอบกับมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาศาสนา พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดให้มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ได้มีข้อเสนอแนะให้โรงเรียนจัดตั้งสหกรณ์และสหกรณ์ขึ้นในโรงเรียนศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อกำหนดให้เรื่องการจัดตั้งสหกรณ์ขึ้นที่มีผู้บริจาคให้โรงเรียนศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มิใช่เงินบริจาคเพื่อสนับสนุนศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงินจากโรงเรียนโดยมีวัตถุประสงค์ พ.ศ. ๒๕๒๘

ข้อ ๔. ให้ระเบียบนี้

“ส่วนศึกษา” หมายถึง สถานศึกษาที่ตั้งขึ้นโดยกระทรวงศึกษาธิการและสถานศึกษาเอกชนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน แต่ไม่หมายความรวมถึงสถานศึกษาเอกชนที่มิใช่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษา

“กองทุนโรงเรียน” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มิใช่เงินบริจาคนำมาตั้งเป็นกองทุนโรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนโรงเรียน โดยมิใช่กองทุนโรงเรียน

๔

“ศูนย์การเรียนรู้ของโรงเรียนพระราชวัง” ขอขอบคุณ “กรมการกีฬา” แห่งไทย ที่ได้ช่วย
 สืบค้นข้อมูล และดำเนินการติดต่อขอใช้พื้นที่เพื่อใช้จัดกิจกรรมกีฬา แต่ไม่รวมเรื่อง
 งบประมาณของกีฬา

ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการตามระเบียบได้

วันที่ ๑๕

การรับเงินบริจาค

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑๖ การรับเงินบริจาคจากบุคคลหรือนิติบุคคล ให้รับบริจาคได้ตามที่ผู้บริจาค
 วัตถุประสงค์

(๑) ต้องจัดทำบัญชีรับเงินบริจาคและใบรับเงินบริจาคให้ถูกต้อง

(๒) ผู้รับเงินบริจาคต้องจัดทำบัญชีรับเงินบริจาคให้ถูกต้อง และต้องจัดทำบัญชีรับเงิน
 บริจาคให้ผู้บริจาคและผู้รับเงินบริจาค

(๓) ให้สำนักงานประจักษ์และตรวจสอบบัญชีรับเงินบริจาคของผู้รับเงินบริจาค
 ตามข้อ

ข้อ ๑๗ การรับเงินบริจาคจากผู้รับเงินบริจาค ซึ่งผู้รับเงินบริจาคเป็นผู้รับเงินบริจาค
 กับผู้รับเงินบริจาคและผู้รับเงินบริจาค

ส่วนที่ ๒

การรับเงินบริจาค

ข้อ ๑๘ การรับเงินบริจาคจากผู้รับเงินบริจาค ซึ่งผู้รับเงินบริจาคเป็นผู้รับเงินบริจาค

(๑) ผู้รับเงินบริจาคและผู้รับเงินบริจาค

(๒) ผู้รับเงินบริจาคและผู้รับเงินบริจาค

การรับเงินบริจาคจากผู้รับเงินบริจาค ซึ่งผู้รับเงินบริจาคเป็นผู้รับเงินบริจาค
 กับผู้รับเงินบริจาคและผู้รับเงินบริจาค

๓

ข้อ ๕ การจ้างเพื่อพัฒนาหรือจัดหาวัสดุอุปกรณ์และวัสดุสิ่งของต่อไปนี้

(๑) เป็นเพื่อโครงการ การละเล่นนันทนาการในสถานศึกษา

(๒) เป็นใช้สอยอาคารที่มีอยู่หรืออาคารที่สร้างขึ้นตามพระราช ๕๘๔ แห่งประมวล
กฎหมายอาญาและอาญาวิธี

(๓) เป็นเพื่อโครงการที่ออกแบบในวันที่มีนักเรียนมาเข้าร่วมหรือเป็นเด็กที่ส่งวันที่ก่อน
รับส่งนักเรียนเข้าเรียน

(๔) เป็นเพื่อซื้อหรือจ้างจ้างนักเรียนหรือสถานศึกษา และสิ่งอื่นที่คำว่า “ผู้ซื้อ” หมาย

ข้อ ๖ เงินบริจาคตามระเบียบนี้ ผู้บริจาคจะระบุวัตถุประสงค์และวัตถุประสงค์ในการบริจาค
ด้วยหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๗ เมื่อสถานศึกษาได้รับเงินบริจาค ให้สถานศึกษาแจ้งรับเงิน
แก่ผู้บริจาค โดยระบุชื่อผู้บริจาคและจำนวนเงินที่บริจาค เพื่อให้ผู้บริจาคซึ่งเป็นผู้ส่งมอบเงิน
หรือเงินฝากหรือเงินที่ส่วนนี้ตามกฎหมายว่าด้วยการระดมเงินเพื่อพัฒนาโรงเรียนหรือการ

ในกรณีที่ผู้บริจาคระบุวัตถุประสงค์และวัตถุประสงค์ในการบริจาคไว้ ให้ระบุวัตถุประสงค์และ
การรับจากนั้นไว้ในใบเสร็จรับเงินเป็นต้น

ส่วนที่ ๓

การบริหารจัดการทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ซื้อหรือผู้จัดซื้อหรือผู้จัดหา อาคารหรือที่ดิน หรือที่ดิน
นอกสถานศึกษา ให้ใช้หลักเกณฑ์การเลือกและจัดซื้อหรือเช่าหรือซื้อที่ดินหรือที่ดิน
ตามระเบียบนี้

(๑) การขอเสนอราคาที่ดินที่ดิน หรือที่ดินที่อาคารของโรงเรียนหรือโรงเรียน
ที่โรงเรียน

(๒) ประเมินมูลค่าที่ดินอาคาร อาคารหรือที่ดิน หรือที่ดินที่ได้รับเงินบริจาคโดย
เห็นชอบกับคณะกรรมการโรงเรียนหรือคณะกรรมการโรงเรียนหรือคณะกรรมการ

เมื่อได้ดำเนินการตามระเบียบนี้แล้ว ให้คณะกรรมการโรงเรียนหรือคณะกรรมการ
ที่โรงเรียนหรือคณะกรรมการโรงเรียน

ข้อ ๙ เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับเงินบริจาคหรือเงิน
ที่ได้รับเงินบริจาคหรือเงินที่โรงเรียนได้รับเงินบริจาคหรือเงินที่โรงเรียนได้รับเงินบริจาค
หรือเงินที่โรงเรียนได้รับเงินบริจาคหรือเงินที่โรงเรียนได้รับเงินบริจาค (แบบ GCMR) ที่
คณะกรรมการโรงเรียน

ในการนี้เป็นสถานศึกษาเอกชน การบันทึกบัญชีทรัพย์สินตามวรรคนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

ข้อ ๔๔ การออกหนังสือรับบริจาคทรัพย์สินที่เป็นสิ่งหาจำนวน์ให้เด็กนักเรียนสถานศึกษาออกหนังสือรับของมรดกที่ได้ดำเนินการแล้วในข้อ ๔๓ โดยประกาศพาราไชยเวียนและลงชื่อนี้เพื่อหัวหน้าสถานศึกษาในหนังสือรับรองรับด้วย เพื่อให้หนังสือหรือร่างรับส่วนนี้ถึงผู้ประสงค์ไปได้ เป็นการยกเว้นภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร ในการนี้ สำหรับบุคคลธรรมดาซึ่งไม่สามารถนำไปยกเว้นภาษีเงินได้ก็ให้หัวหน้าสถานศึกษาประสานและดำเนินการ เพื่อให้สถานศึกษาหรือกระทรวงศึกษาธิการแล้วแต่กรณีออกหนังสือมอบฉันทนหรือมอบมอบหมายให้ผู้อื่นผู้รับจากตนมอบมอบภาระทางที่ศึกษาจัดการว่าส่วนการขอขอยกและอนุโมทนา พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือดำเนินการเพื่อขอเหรียญรางวัลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้รับจากดังกล่าวต่อไป

ส่วนที่ ๔

การรับบริจาคทรัพย์สินที่เป็นสิ่งหาจำนวน์

ข้อ ๔๕ ในการมีผู้บริจาคทรัพย์สินที่เป็นสิ่งหาจำนวน์ให้แก่สถานศึกษาเป็นอันมากสถานศึกษาให้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งจำนวนไม่เกินห้าคน เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) ตรวจสอบการรับบริจาค และพิจารณาจัดเก็บในทรัพย์สิน
- (๒) ประเมินราคาทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อพิจารณา

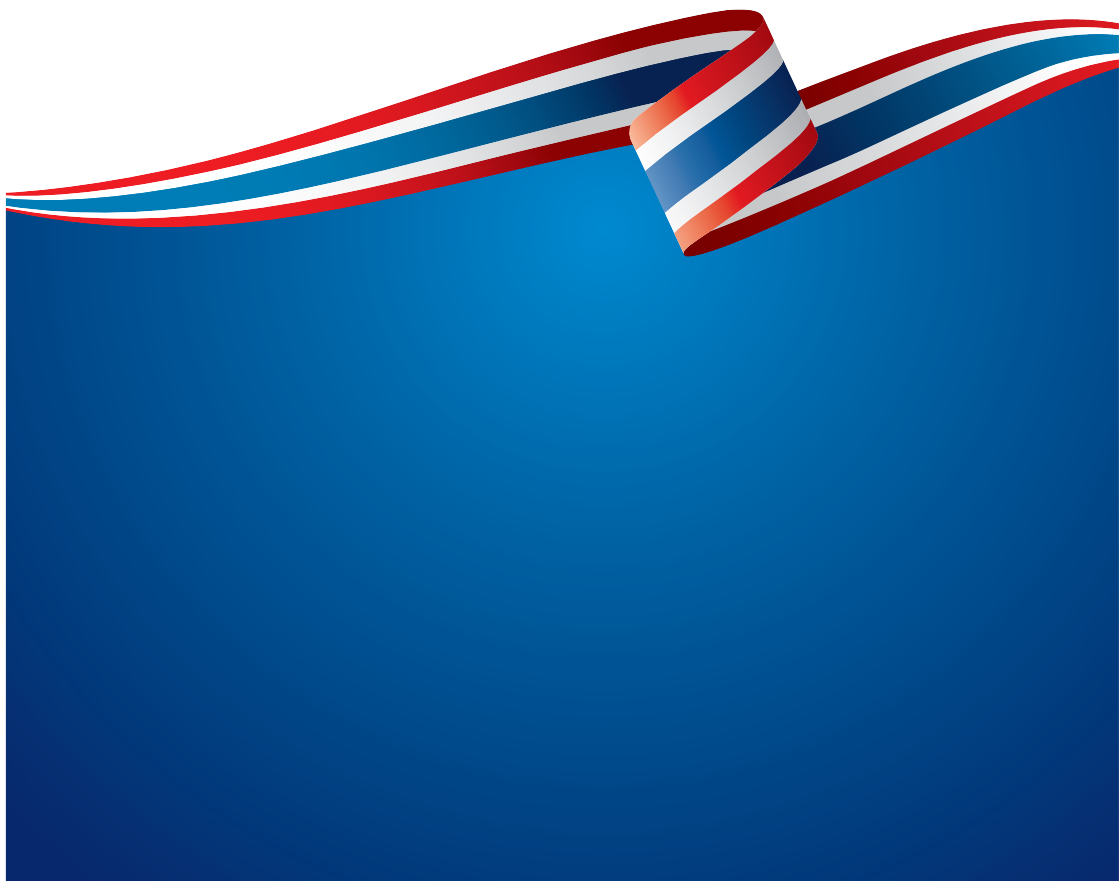
ในการมีที่รับทรัพย์สินจากกลุ่มส่วนบุคคลซึ่งได้บริจาคของมรดกและมอบหมายบุคคลอื่นและจะนำไปได้ เป็นการยกเว้นภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การดำเนินการรับบริจาคของมรดกหรือมอบหมายบุคคลอื่นและจะนำไปได้ให้มีคณะกรรมการให้คำแนะนำ

ข้อ ๔๖ เมื่อพิจารณาจากข้อพิจารณาทั้งสองการรับบริจาคของข้อ ๔๕ แล้ว ให้ดำเนินการขึ้นบัญชีทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคตามแบบปฏิบัติทางบัญชีที่เกี่ยวกับทรัพย์สินในระบบการบริหารการปกครองระดับกลางรัฐและระดับจังหวัดหรือที่ (ระบบ GFMIS) ที่วางกันเมื่อกระทรวง

ในการนี้เป็นสถานศึกษาเอกชน การบันทึกบัญชีทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

ภาคผนวก ง

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๒๖



**ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๖**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๑๕ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานขึ้นโดยตรงของรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

**หมวด ๑
การรับเงินหรือทรัพย์สิน**

ข้อ ๕ ในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ ให้ส่วนราชการเป็นผู้รับบริจาค ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ส่วนราชการผู้รับบริจาคคำนึงถึงผลได้ผลเสีย และประโยชน์ที่ทางราชการจะพึงได้รับ และจะต้องให้ตอบแทนทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ

(๒) การรับบริจาคที่มีเงื่อนไขเป็นการผูกพันจะต้องไม่ให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ใดโดยเฉพาะ

(๓) การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีการระดมทุน หรือมีการระดมเรียกหรือช้อนบำรุงรักษา ส่วนราชการผู้รับบริจาคจะต้องพิจารณาว่าผลตอบแทนที่ได้สับคืนกับค่าใช้จ่ายที่รัฐต้องเสียไปหรือไม่

(๔) ในกรณีที่มีส่วนราชการได้รับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่ไม่ตรงกับอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้ส่วนราชการที่ได้รับบริจาคมาส่งมอบให้แก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องซึ่งมีหน้าที่โดยตรงในการดูแลและบริหารทรัพย์สินของแผ่นดินต่อไป

ในกรณีที่มีผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้ทางราชการทุกกรณี ให้มีการรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ และให้ถือว่าเป็นการรับบริจาคในนามของส่วนราชการ

(๕) หัวหน้าส่วนราชการอาจตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาให้ความในการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินก่อนก็ได้

ข้อ ๖ ในการรับบริจาคทรัพย์สินอื่นนอกจากเงิน ให้ส่วนราชการผู้รับบริจาคตรวจสอบเสียก่อนว่าทรัพย์สินที่จะรับบริจาคมีเอกสารสิทธิสมบูรณ์ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดข้อพิพาทขึ้นภายหลัง

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ส่วนราชการกำหนดเงื่อนไขในการประมูลซื้อทรัพย์สิน จ้างทำเรื่อง หรือให้เช่าทรัพย์สิน โดยระบุให้ผู้รับจ้าง ผู้เช่าทรัพย์สิน หรือผู้ที่เป็นคู่สัญญากับทางราชการต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ส่วนราชการนั้น

ส่วนราชการจะกำหนดเงื่อนไขในการประมูลตามวรรคแรก ให้มีการบริจาคทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งทรัพย์สินที่เป็นส่วนประกอบของอสังหาริมทรัพย์นั้นก็ได้ แต่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน

หมวด ๒

การจำนองเงิน

ข้อ ๘ เงินบริจาคหรือผลตอบแทนที่เกิดจากทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค ส่วนราชการจะนำไปจ่ายซื้อรถยนต์ใหม่ได้เฉพาะในกิจการที่ผู้บริจาคระบุวัตถุประสงค์ในการใช้ไว้เท่านั้น

ในกรณีที่ผู้บริจาคไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ไว้ หรือระบุวัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน ให้ส่วนราชการนำไม่ใช้จ่ายซื้อรถยนต์ใหม่ได้ ในกิจการของส่วนราชการนั้น หรือในทางที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยส่วนราชการจะระเบียบที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ กระทรวงการคลังอาจพิจารณาให้นำเงินบริจาคในกรณีดังกล่าวส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในการจ่ายหรือยกหนี้ผูกพันเงินบริจาคหรือผลตอบแทนที่เกิดจากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ภาคผนวก จ

- ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนโรงเรียนพระราชัฐ
- แบบฟอร์มการบริจาค/Download
- แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานกองทุน
- แบบรายงานการรับ จ่ายกองทุนโรงเรียนพระราชัฐ



ตราครุฑ

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต

ที่ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนโรงเรียนพระราชัฐ : โรงเรียน.....

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยกองทุนโรงเรียนพระราชัฐ พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการและดำเนินงานโครงการโรงเรียนพระราชัฐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนและยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เพื่อพัฒนาโรงเรียนในทุกด้าน และเพื่อให้การขับเคลื่อนโรงเรียนพระราชัฐ บรรลุผลตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนโรงเรียนพระราชัฐ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

๑.๑

๑.๒

มีหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะ สนับสนุน รวมทั้งส่งเสริมให้การดำเนินงานโครงการโรงเรียนพระราชัฐ ให้บรรลุผลตามเป้าหมายของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธาน

๒.๒ คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๒ คน กรรมการ

๒.๓ ภาคเอกชน จำนวน ๒ คน กรรมการ

๒.๔ ภาคประชาสังคม จำนวน ๒ คน กรรมการ

๒.๕ ครู จำนวน ๑ คน กรรมการ

๒.๖ ผู้ปกครอง จำนวน ๑ คน กรรมการ

๒.๗ ศิษย์เก่า จำนวน ๑ คน กรรมการ

๒.๘ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ผลักดัน กระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้และกำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการโรงเรียนพระราชัฐ ให้บรรลุผลตามเป้าหมาย รวมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

ใบแจ้งความจำนงค์บริจาคเงินเพื่อสมทบกองทุนโรงเรียนพระราชัฐ

ผู้บริจาค	☐ บุคคล นาย/นาง/นางสาว..... สกุล.....
	☐ นิติบุคคล บริษัท/ห้างหุ้นส่วน.....
ที่อยู่	เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
	แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
	หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะบริจาคเงิน

เข้ากองทุนโรงเรียน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
จำนวนบาท

เพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

- พัฒนาโรงเรียนตามแนวทางโครงการสานพลังประชารัฐ ครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้
- ☐ เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษา แบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (ลดหย่อนภาษี 3 เท่า)
 - ☐ เพื่อจัดหาครู อาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา หรือเป็นทุนการศึกษาการประดิษฐ์ การพัฒนา การค้นคว้า หรือการวิจัย สำหรับนักเรียน (ลดหย่อนภาษี 3 เท่า)
 - ☐ เพื่ออบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน
 - ☐ เพื่อทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความประพฤติดี

➢ บริจาคโดยไม่ระบุวัตถุประสงค์

ประเภทการชำระเงิน

- ☐ 1. เงินสด จำนวนบาท
- ☐ 2. เช็ค ธนาคาร.....สาขา.....เลขที่เช็ค.....
ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : 1. โปรดเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินเพื่อประกอบการยื่นลดหย่อนภาษีเงินได้ฯ ประจำปี
2. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนการเงินและบัญชี โทรศัพท์

การแจ้งรับการโอนเงิน

แจ้งการโอนเงิน : โรงเรียนพระราชวัง

หมายเลขบริจาค	xxxxxxxxx	Photo 1	Photo 2
ผู้บริจาค	นาย xxx xxx	Photo 3	Photo 4
ชื่อสารบบบริจาคเพื่อ	ความขาดแคลนประเภท xxx	Photo 5	Photo 6
จำนวนเงินที่บริจาค	xxxxx บาท		
วัน / เวลาที่โอน	dd / mm / yyyy tt : mm		
ความกับหน้า			

หมายเหตุ : การอัปเดตข้อมูลการบริจาคเงิน

* หมายเหตุ : รูปแบบการแสดงผลจริงอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

การบริจาค

โรงเรียนพระราชวัง

บริจาคเพื่อโรงเรียน	วัดบ้านนา	Photo 1	Photo 2
จังหวัด	นครนายก (Cluster 3)	Photo 3	Photo 4
ชื่อสารบบบริจาคเพื่อ	ความขาดแคลนประเภท xxx	Photo 5	Photo 6
จำนวนเงินที่บริจาค	xxxxx บาท		

ข้อมูลบัญชีโรงเรียน

ชื่อบัญชี : โรงเรียนวัดบ้านนา

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

หมายเลขบัญชี : xxxxxxxxxxx

หมายเหตุ : การอัปเดตข้อมูลการบริจาคเงิน

* หมายเหตุ : รูปแบบการแสดงผลจริงอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

แจ้งการดำเนินการ

แจ้งการดำเนินการ : โรงเรียนวัดบ้านนา

หมายเลขวิชา	xxxxxxxx	Photo 1	Photo 2
ผู้รับวิชา	นาย xxx xxxxx	Photo 3	Photo 4
ชื่อสารับวิชาเพื่อ	ความขาดแคลนประเภท xxx	Photo 5	Photo 6
จำนวนเงินรับวิชา	xxxx บาท		
วัน / เวลาที่โอน	dd mm yyyy tt mm		
วันดำเนินการ	dd mm yyyy		
ความคืบหน้า			

หมายเหตุ : การฝึกปฏิบัติวิชาพระราชัฐ

ส่งข้อมูล

พิมพ์

* หมายเหตุ : รูปแบบการแสดงผลจริงอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

การแจ้งการดำเนินงาน

โรงเรียนพระราชัฐ

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	สังกัดวิชา	จำนวน	การดำเนินการ
1	นาย xxx xxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxx	

* หมายเหตุ : รูปแบบการแสดงผลจริงอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

ฟอร์ม การบริจาคสิ่งของ

ผู้บริจาคสามารถเข้าไปดูข้อมูลรายการความขาดแคลนของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์
www.pracharathschool.go.th

ตัวอย่างรายการความขาดแคลนสิ่งของ

- ☐ ครัวภัณฑ์ และวัสดุก่อสร้างอาคาร
- ☐ อาคารพร้อมที่ดินหรือที่ดินให้แก่สถานศึกษาเพื่อใช้ประโยชน์ทางการศึกษา
- ☐ วัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษา แบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อและเทคโนโลยี
เพื่อการศึกษา ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ☐ ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน (ไฟฟ้า , ระบบน้ำ, อินเทอร์เน็ต)
- ☐ อุปกรณ์กีฬา
- ☐ เวชภัณฑ์

ตัวอย่างฟอร์มบริจาคสิ่งของ

การบริจาค

โรงเรียนประชาธิรัฐ

บริจาคเมื่อโรงเรียน

จังหวัด

สิ่งที่ต้องการบริจาค

จำนวน

วัดบ้านนา

นครนายก (Cluster 3)

ความขาดแคลนประเภท xxx

xxxxx ชิ้น / ชุด

Photo 1

Photo 2

Photo 3

Photo 4

Photo 5

Photo 6

คุณารอการติดต่อจากโรงเรียน เพื่อนัดหมาย
รับสิ่งของบริจาค

ปิดหน้าต่าง

พิมพ์

หมายเหตุ : กรุณาติดสติกเกอร์บริจาคสิ่งของ

* หมายเหตุ : รูปแบบการแสดงผลจริงอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานกองทุน

ปชร.๑

รายงานผลการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารกองทุนโรงเรียนพระราชัฐ : โรงเรียน.....

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....

ดำเนินการ (ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค

(ลงชื่อ)ผู้รายงาน

(.....)

เลขาคณะกรรมการบริหารกองทุน.....

(ลงชื่อ)ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุน.....

แบบรายงานการรับ จ่ายเงินกองทุนโรงเรียนพระราชัฐ

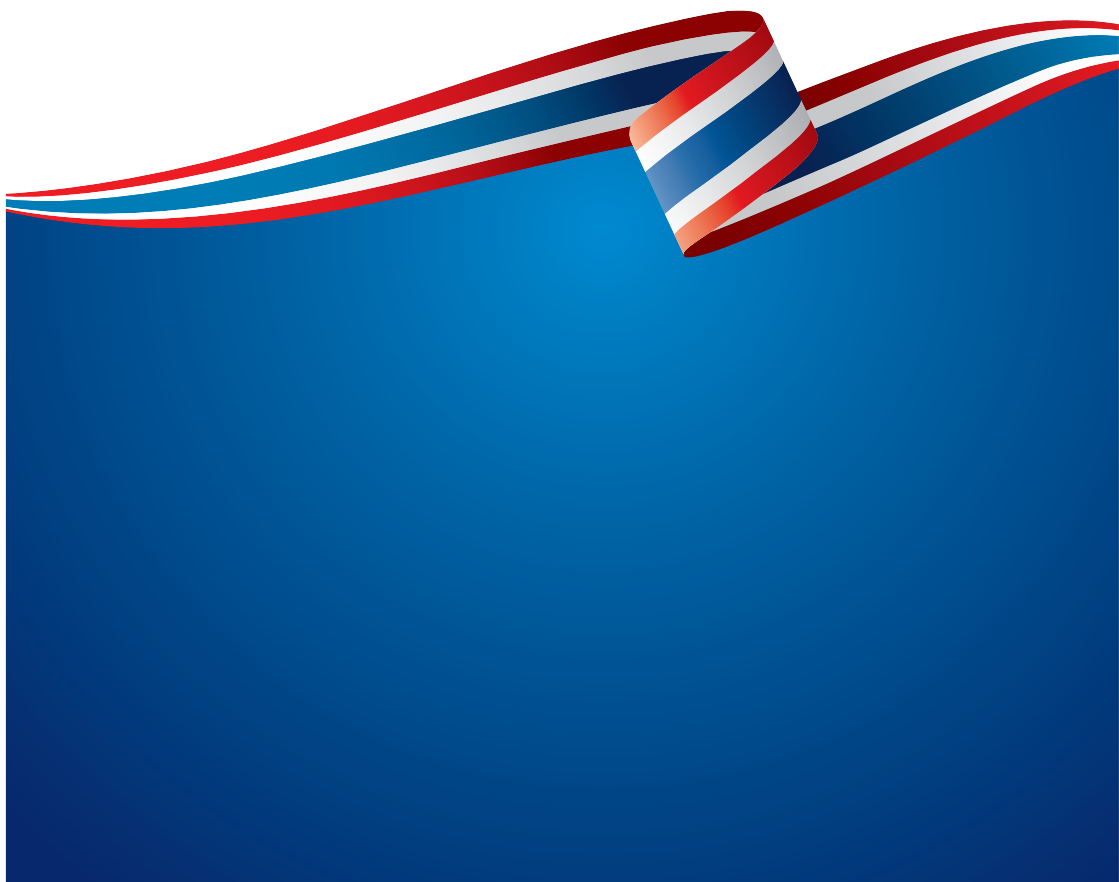
ป.ร. ๒

รายงานการรับ จ่ายเงินกองทุนโรงเรียนพระราชัฐ ประจำปีงบประมาณ
โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ไตรมาสที่ เพียงวันที่ เดือน พ.ศ.

รายการ	จำนวนเงิน
ยอดยกมาต้นปี	
รายรับ	
๑.	
๒.	
๓.	
๔.	
๕.	
๖.	
๗.	
รวมรายรับ	
รายจ่าย	
๑. ค่า	
๒. ค่า	
๓. ค่า	
๔. ค่า	
๕. ค่า	
๖. ค่า	
๗. ค่า	
รวมรายจ่าย	
ยอดคงเหลือยกไป	

(รายรับ ให้แสดงรายการที่ได้รับบริจาค สำหรับรายจ่าย ให้แสดงรายการตามหมวดรายจ่าย เช่น ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน เป็นต้น)

คณะทำงาน



ที่ปรึกษา

นายพะโยม ชิดวงศ์

นายพิธาน พื้นทอง

ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญส่วนกลาง

นายวันชัย ธงชัย

นายณรงค์ แก้วพลสง

นายสันติสุข ภูมิสุทธินันท์

นางสาวธิดา ชื่นเลิศสกุล

นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง

นายจักรพงษ์ วงศ์อ้าย

นางสาวสุวรรณา กลิ่นนาค

นายสพลกิตติ์ สังข์ทิพย์

นายฐาปนัฐ อุดมศรี

นางสุชาดา สภาพงศ์

นางสาวกรวิภา สุขศรีสังข์

นายไกรพันธ์ ประจันบาล

นางสาวกนกพร เรืองศรี

นางสาวพิมพ์นารา จงไพศาลสกุล

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ปรึกษานักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการ สำนักงานการคลังและสินทรัพย์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการ กลุ่มวิจัยพัฒนากฎหมาย คติความและนิติกร
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

ผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

นักวิชาการศึกษา

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

นักวิชาการศึกษา

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

ครู รร.ตากฟ้าวิชาประสิทธิ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒

ช่วยราชการ สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

ครู รร.ตากลิประชาสรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒

ช่วยราชการ สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

นักทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักนโยบายและแผน

ผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารเงินนอกงบประมาณและเงินสวัสดิการ

สำนักการคลังและสินทรัพย์

นักวิชาการเงินและบัญชี สำนักการคลังและสินทรัพย์

ศูนย์ปฏิบัติการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางสาวสรเสริญ สุวรรณ	ข้าราชการบำนาญ กระทรวงศึกษาธิการ
นายก่ำจัด คงหนู	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๑
นายสายัญ ผาน้อย	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒
นายเจดีย์ เดชพันธ์	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34
นายแสนศักดิ์ มีสิทธิ์	นิติกร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๔
นายธนบดีพิพัฒน์ ดำนิล	ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๓
นายณัฐพล คุ่มวงศ์	นักวิชาการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
นายเสวก บุญประสพ	ผู้อำนวยการ โรงเรียนดงข้อมพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑
นายณรงค์ โสภา	ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดศรีสาคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี
นายอานนท์ วงศ์วิเศษภูริรังสี	ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙
นายเฉลิมพล สายหอม	ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓
นายยงยุทธ สงพะโยม	ผู้อำนวยการ โรงเรียนพังตรุราษฎร์รังสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๘
นายศรवार เสนะเวส	ผู้อำนวยการ โรงเรียนป่าไม้อุทิศ ๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๑
นายวงศ์กร ลับบัวงาม	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนประชามงคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๘
นางสาวศิริญา เดชะคำภู	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย เพชรบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐
นางสาวกชพร พันธุ์ศิริ	ครู โรงเรียนเชียงใน (เจริญราษฎร์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

นายประพาพพงษํ ฆากนวล
นางสาวรมมูก เพอจันท์
นายสมภพ แสนจํย
นายชัษชย เถลิ่งสุช
นายพอรพล ชยศรํบุญเรออง
นายปรอธฆาส วนชกุล

บรุษัท ทรู คอรํปอเรชนํ จํกัถ (ฆหาชน)
บรุษัท ทรู คอรํปอเรชนํ จํกัถ (ฆหาชน)
บรุษัท ทรู คอรํปอเรชนํ จํกัถ (ฆหาชน)
บรุษัท ทรู คอรํปอเรชนํ จํกัถ (ฆหาชน)
บรุษัท ทรู คอรํปอเรชนํ จํกัถ (ฆหาชน)
บรุษัท ทรู คอรํปอเรชนํ จํกัถ (ฆหาชน)

คณะทํางาน

นางพอชาฆา วรพทยาการ

นางสุจอธา พอชย

นายบุญชวย แสมศัคคัถ

นายชยสอทร วอจอร

นางสาวณัฏฐรดา เนตรสวํง

นางสาวศรณญา ชอถอ

นางสาวพอทศนํ แชนเจอฆม

นางสาวพอชาฆา วงศัสดาล

นายสฬสพล ชรบณัถอถ

เจําพนัฆงานฐรการอาวโส

สํานัฆพฒนาณวอถกรรมการจอถการศอษา

เจําพนัฆงานฐรการ

สํานัฆพฒนาณวอถกรรมการจอถการศอษา

พนัฆงานฐรการ

สํานัฆพฒนาณวอถกรรมการจอถการศอษา

นัฆจอถการงานทํวไป

สํานัฆพฒนาณวอถกรรมการจอถการศอษา

นัฆจอถการงานทํวไป

สํานัฆพฒนาณวอถกรรมการจอถการศอษา

พนัฆงานบนัทอฆอฆูล

สํานัฆพฒนาณวอถกรรมการจอถการศอษา

พนัฆงานพอฆพอถอถ

สํานัฆพฒนาณวอถกรรมการจอถการศอษา

พนัฆงานพอฆพอถอถ

สํานัฆพฒนาณวอถกรรมการจอถการศอษา

เจําหนาที่บรอหารทํวไป

สํานัฆพฒนาณวอถกรรมการจอถการศอษา